

Uddannelsesplan for Skjern Kristne Friskole

En fri grundskole i Ringkøbing/Skjern kommune

Indhold:

1. Introduktion	Side 2
2. Grundoplysninger	Side 2
3. Beskrivelse af skolen som uddannelsessted	Side 2
4. Procedure for modtagelse	Side 4
5. Relevante praktiske informationer	Side 4
6. Info vedr. oprettelse i IT-systemer	Side 5
7. Procedure for den uddannelsesansvarlige	Side 5
8. Forventningsafstemning	Side 5
9. Forudsætninger for varetagelse af praktikken	Side 5
10. Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb	Side 5
11. Dimensionerne og progressionen i antal lektioner og fag for hvert studieår	Side 6
12. Praktikkens mål	Side 6
13.-16. Målene for hver studieår	Side 6-9
17. Afslutning	Side 9

1. Introduktion

I en uddannelsesplan beskriver praktikskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så primært studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og LIV (læreruddannelsen i Vestjylland)

Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar.

1.årgang	2. årgang	3. årgang	4. årgang
Netstuderende/gruppe	netstuderende/gruppe	netstuderende/gruppe	netstuderende/gruppe
12-14 lektioner/uge	12-14 lektioner/uge	14-16 lektioner/uge	14-16 lektioner/uge

Skolen tilrettelægger et fuldtidsstudie med mødepligt. Det anbefales, at det ugentlige lektionstal i arbejdsplanen, som en studerende forventes at deltage i, skal være mellem 12 og 16 lektioner - færrest på 1-2 årgang og flest på 3-4. årgang. Der kan forekomme afvigelser pga. temauger, fagdage mv.

Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen)

Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlig og ledelse på skolen.

Planen fungerer som en slags forventningsafstemning mellem praktikkenes mange parter på hhv. skole og læreruddannelsen.

Når skolens uddannelsesplan er godkendt af begge parter, uploades den på Praktikportalen af studieadministrationen på LIV. Skolen har selv ansvar for, at planen lægges på skolens hjemmeside. Herefter er

det op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag.

Uddannelsesplanen evalueres ved behov.

2. Grundoplysninger:

Skolens adresse:

Skjern Kristne Friskole

Fasanvej 18

6900 Skjern

Tlf.: 97351360

E-mail: skf@skrif.dk

Webadresse: www.skrif.dk

Skolens ledelse: Skoleleder: Allan Haahr Hansen, - Viceskoleleder: Jan Risbjerg Kristensen.

Skolens leder Allan Haahr Hansen (Tlf. 29296003)

Sygemeldinger ringes/skrives til viceskoleleder Jan Risbjerg fra 6.30-7.00 (Tlf. 51227798)

Uddannelsesansvarlig er Henrik Nis-Hanssen. (Tlf. 30491804)

Velkommen i praktik på Skjern Kristne Friskole. Vi glæder os til at lære af jer praktikanter der kommer med ny opdateret viden, og håber at I vil opleve at jeres læreruddannelse bliver perspektiveret og kvalificeret gennem praktikperioden på skolen.

3. Beskrivelse af skolen som uddannelsessted

Skjern Kristne Friskole er en kristen privat skole i Skjern med to spor op til og med 9. klasse. Der er pt 370 elever på skolen, ca. 125 SFO-elever og 45 medarbejdere. Vi har et maks. på 24 elever i hver klasse.

Skolens profil: Vi driver skole på baggrund af et værdigrundlag, der kan læses på skolens hjemmeside. Med afsæt i værdigrundlaget har vi formuleret følgende vision og mission for skolen:

Vision: *Barnets bedste skole*

Mission: Vi ønsker i samarbejde med forældrene at styrke det enkelte barns mod på livet, idet vi gør os umage for at:

- give den bedste undervisning
- videregive det bedste budskab – om kristen tro og håb
- skabe den bedste hverdag i et respektfuldt fællesskab

Hvad betyder det?

Der er mange tanker bag de enkelte formuleringer. Her nogle få pointer:

- *Barnets bedste skole.* Det betyder *ikke*, at vi vil være *byens* eller *verdens* bedste skole. Det er ikke en konkurrence. Men vi vil stræbe efter at skabe en skole, der bliver den bedste for netop de børn, der går på SKF.
- Missionen peger på de tre dimensioner, der er i fokus på SKF: Høj faglighed, det kristne budskab og trivsel i hverdagen.
- Missionen understreger desuden, at hvis det skal lykkes at skabe barnets bedste skole, sker det i samarbejde med forældrene.

Skolens særlige kendetegn

Faglighed: Vi lægger stor vægt på, at alle elever får lært mest muligt. Lærerne gør sig umage for at give den bedste undervisning, og vi forventer at eleverne deltager i undervisningen med en positiv og ansvarsbevidst indstilling.

Ro, respekt og godt undervisningsmiljø: Det skal være rart at blive undervist og derfor skaber vi den arbejdsro og det gode undervisningsmiljø, der er nødvendig i timerne. Vi lærer eleverne, at det er vigtigt at vise respekt både overfor læreren og sine kammerater.

Sang, musik og andagt: På SKF holder vi hver dag **morgensamling**. 4 ud af 5 dage holdes morgensamlingen på gangen hvor 1-9.kl alle samles. 1 dag holdes morgensamlingen i klassen. Til morgensamling synges der sange og salmer, én af lærerne holder en andagt og beder en morgenbøn.

Én gang om måneden holder vi desuden en såkaldt Syng Dansk-samling hvor nogle af de gode gamle danske sange synges, og historien bag sangene bliver fortalt af lærerne. Eleverne har i forvejen øvet på sangene i musiktimerne.

Medansvarlighed: På SKF underviser vi i **MAS** i ½ time om ugen. **MAS** står for MedAnSvarlighed og er fra 1.-6.klasse og handler om at skabe god trivsel. Hver klasse arbejder f.eks. med at definere sine egne mål og regler for en god hverdag. Det overordnede tema varierer fra år til år, og hele skolen arbejder med temaet på tværs af klasser og årgange. Skolens anti-mobbestrategi er også en del af MAS.

I 7.-9. klasse arbejdes der med konceptet **MOT** (fra norsk) og Skjern Kristne Friskole er en såkaldt certificeret **MOT-skole**. Der afholdes på hver årgang flere lektioner som har til hensigt at skabe mod og trivsel for eleverne. Værdierne bag er disse tre: Mod til at leve, mod til at sige nej, mod til at vise omsorg.

Forældreopbakning og samarbejde: Vi tror på, at et godt og tæt samarbejde med forældre er det bedste fundament for elevernes trivsel og udvikling. Alle forældre inviteres til samtale om deres barns faglige og sociale udvikling, og er med til forældremøder i klasserne.

Fem gange om året inviteres til forældredage, hvor de der har mulighed for, det kan følge en almindelig undervisningsdag.

Der er stor forældreopbakning på skolen og flere af skolens arrangementer varetages af forældre, blandt andet det årlige adventsmarked 1. lørdag i advent.

Anderledes dage: På SKF er der flere gange i løbet af skoleåret anderledes dage. Der afholdes fx 5 fagdage i løbet af året, hvor eleverne kan få lov at fordybe sig i et fag og et afgrænset område. Der afholdes desuden temadage eller emneuge i løbet af året.

Valgfag: Eleverne fra 6. og 9. klasse har hvert år mulighed for at vælge blandt mange forskellige valgfag.

Lejrskoler: Eleverne er ud over små ture ud af huset også på lejrskoler, og vi er glade for at eleverne kan se og opleve mere af vores land og verden.

Lejrskolerne kan fx gå til Thyborøn (4.kl), Bornholm (6.kl), København (8.kl) og Barcelona (9.kl)

4. Procedure for modtagelse

Skolens leder sender et oplæg til praktikskema til de studerende sammen med en indkaldelse til et velkomstmøde.

På velkomstmødet på skolen deltager de studerende, den uddannelsesansvarlige, uddannelseslærere og skolens leder. Skolens uddannelsesplan for praktikforløbet indgår som fælles referencegrundlag ved dette møde.

Skolelederen er hovedansvarlig for praktikken og bliver brugt til overordnede spørgsmål af personalemæssig karakter og hvis der opstår tvivl, om den studerende kan gennemføre sin praktik. Skolelederen vil altid byde de studerende velkommen og deltage i et velkomstmøde.

5. Relevante praktiske informationer

De studerende vil i forbindelse med velkomstmødet få udleveret nøgle og få en rundvisning på skolen.

Der er mødetid mellem 7.30-7.45 og den 1. lektion begynder 7.50. Der er som udgangspunkt tilstedeværelsestid tirsdage/torsdage indtil 15.30. De studerende vil få en plads til forberedelse.

På skolen vil de studerende blive knyttet til en uddannelsesansvarlig, som koordinerer den studerendes 37 timers arbejdsuge, så det sikres, at der er sammenhæng og vekselvirkning mellem planlægning, gennemførelse og evaluering af egen undervisning, andre læreropgaver, observationer, refleksioner og opmærksomhed på både praksis og teori.

I løbet af praktikken vejleder den uddannelsesansvarlige studerende i områder, der ligger ud over planlægning, udførelse og evaluering af undervisningen. Dette kan være lokale forhold som f.eks., teamsamarbejde, forældresamarbejde, etikken om lærerfaget, relationer til kollegaer, forældre, ledelse o.l. Den uddannelsesansvarlige har fokus på at facilitere, at den studerende kommer i gang med at reflektere over egen lærerperson, lærerfaglige problemstillinger og vil være en nøgleperson, hvis der skulle opstå problemer i den studerende praktik.

Den uddannelsesansvarlige har kontakten til UC-underviser, og er med til at arrangere midtvejsvejledning og sparring i forhold til at bestå praktikken i henhold til mål og dimensioner.

Hvis der undervejs i forløbet opstår uenighed mellem den studerende og uddannelseslæreren, kan dette drøftes med uddannelsesansvarlig og skoleleder

6. Info vedr. oprettelse i IT-systemer

De studerende vil i forbindelse med velkomstmødet aflevere oplysninger til brug ved oprettelse på skolens IT-systemer. Der vil på velkomstmødet blive informeret om skoleintra, netprotokol, EasyIQ.

7. Procedure for den uddannelsesansvarlige

Skolens uddannelsesansvarlige:

- Støtter og vejleder uddannelseslærerne
- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Indkalder til evalueringsmøder
- Er praktikgruppens primære kontaktperson

8. Forventningsafstemning

I forbindelse med velkomstmødet vil der være en forventningsafstemning mellem den uddannelsesansvarlige, uddannelseslærerne og de studerende. Forventningsbrevet fra de studerende vil blive drøftet.

9. Forudsætninger for varetagelse af praktikken

Skolens uddannelsesansvarlige er uddannet praktikvejleder. Uddannelseslærerne vil være linjefagsuddannede og det tilstræbes, at de har undervist i en årrække.

10. Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb

På hver årgang afsluttes praktikforløbet med et evalueringsmøde mellem studerende og uddannelsesskole. Hensigten med mødet er, at der samtales om praktikkens forløb og den studerendes udvikling, og hvad den studerende skal have fokus på i sin kommende praktik.

Vurderingen af om et praktikforløb kan indstilles til godkendelse, sker ud fra den studerendes opfyldelse af mødepligt, praktikkens mål og de dimensioner, der er i forgrunden på den pågældende årgang. Denne vurdering foretages løbende gennem hele praktikken, så der kan iværksættes foranstaltninger, så snart en studerende bevæger sig mod en indstilling til et ikke-godkendt praktikforløb.

Hvis en studerende viser tegn på ikke at leve op de beskrevne krav, indkalder uddannelsesskolen den studerende til en særlig vejledningssamtale med deltagelse af den studerende, UC-underviser, den uddannelsesansvarlig og/eller uddannelseslærer fra skolen. Indkaldelsen sker senest halvvejs igennem den studerendes praktik, så der er mulighed for at imødekomme ændringer og udvikle sig mod godkendelse.

11. Dimensionerne og progressionen i antal lektioner og fag for hvert studieår

Nedenstående skema giver et overblik over praktikkens progression.

Integreret praktik	Praktikbærende fag i skema	Øvrige involverede fag i skema	Antal skemalagte timer – praktikbærende fag prioriteres	Udtrakt praktik (1) – studerendes rolle og ansvar	Blokpraktik – studerendes rolle og ansvar	Udtrakt praktik (2) – studerendes rolle og ansvar	Vejledning i tilknytning til praktikbærende fag
Første studieår	UVF1: Dansk, matematik, evt. engelsk.		12-14 lektioner	UVF1: Assisterer og observerer undervisning	UVF1: Varetager min. undervisningssekvenser	UVF1: Varetager undervisningslektioner	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning
Andet studieår	UVF1: Dansk, matematik, evt. engelsk.	UVF2: Øvrige fagrække.	12-14 lektioner	UVF1: Assisterer og observerer undervisning	UVF1: Varetager undervisningslektioner og -forløb. UVF2: Varetager min. undervisningssekvenser	Teaching Lab	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning
Tredje studieår	UVF2: Øvrige fagrække.	UVF1: Dansk, matematik, evt. engelsk. UVF3: Øvrige fagrække.	14-16 lektioner	UVF2: Assisterer og observerer undervisning	UVF1-2: Varetager undervisningslektioner og -forløb. UVF3: Varetager min. undervisningssekvenser	Teaching Lab	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning
Fjerde studieår	UVF3: Øvrige fagrække.	UVF1: Dansk, matematik, evt. engelsk. UVF2: Øvrige fagrække.	14-16 lektioner	UVF3: Assisterer og observerer undervisning	UVF1-2-3: Varetager undervisningslektioner og -forløb.	Teaching Lab	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning

12. Praktikkens mål (2023 Bekendtgørelse)

Udover målene for praktikken er der i læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende gøres til genstand for særlig opmærksomhed under praktikken. Nogle dimensioner af lærerrollen indgår i flere forskellige fag i uddannelsen og aktualiseres derfor i praktikken på hvert af de fire studieår, mens andre dimensioner indgår i uddannelsen i mere afgrænsede sammenhænge. Dimensionerne integreres løbende i uddannelsen gennem arbejdet med grundfagligheden, undervisningsfagene og praktikken. Tilsammen danner de grundlag for lærerens professionelle virke.

13. Praktik på 1. studieår: Indblik og afprøvning

Den medvirkende iagttagelse.

Mål:

- Den studerende kan identificere og generere relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation og videodokumentation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen på 1. studieår:

- Læreren som didaktiker, fagperson, undersøger (og udvikler) af praksis samt samarbejdspartner.
- Læreren som leder, samtalepartner og retoriker.

Skjern Kristne Friskole som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte den studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere ét eller flere undervisningssekvenser i samarbejde med uddannelseslærer og evt. praktikgruppe.

Observation og undersøgelser: Den studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder den studerende med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.

Vejledning og feedback: den studerende mødes løbende til vejledning med uddannelseslæreren. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.

Andre læreropgaver (herunder forældremøder, skolehjem-samtaler, arrangementer, gårdvagter osv.): Den studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens medarbejdere.

14. Praktik på 2. studieår: Indsigt og undersøgelse

Den undersøgende deltager.

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen på 2. studieår:

- Læreren som didaktiker, fagperson, undersøger og udvikler af praksis samt samarbejdspartner.
- Læreren som relationsudvikler.

Skjern Kristne Friskole som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte den studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere ét eller flere undervisningsforløb i UVF1 og undervisningssekvenser i UVF2 i samarbejde med uddannelseslærer og evt. praktikgruppe.

Observation og undersøgelser: Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder den studerende med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.

Vejledning og feedback: den studerende mødes løbende til vejledning med uddannelseslæreren. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.

Andre læreropgaver (herunder forældremøder, skolehjem-samtaler, arrangementer, gårdvagter osv.): Den studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens medarbejdere.

15. Praktik på 3. studieår: Erfaring og forståelse

Den reflekterende udøver.

Mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen på 3. studieår:

- Læreren som didaktiker, fagperson, undersøger og udvikler af praksis samt samarbejdspartner
- Læreren som samtalepartner og retoriker samt myndighedsperson

Skjern Kristne Friskole som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte den studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere ét eller flere undervisningsforløb i UVF1 og UVF2 samt undervisningssekvenser i UVF3 i samarbejde med uddannelseslærer og evt. praktikgruppe.

Observation og undersøgelser: Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder den studerende med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.

Vejledning og feedback: den studerende mødes løbende til vejledning med uddannelseslæreren. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.

Andre læreropgaver (herunder forældremøder, skolehjem-samtaler, arrangementer, gårdvagter osv.): Den studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens medarbejdere.

16. Praktik på 4. studieår: Vurdering og nytænkning

Den selvstændige og vel begrundende initiativtager.

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.

- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mht.. identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen på 4. studieår:

- Læreren som didaktiker, fagperson, undersøger og udvikler af praksis samt samarbejdspartner.
- Læreren som leder, kulturskaber og udvikler af praksis.

Skjern Kristne Friskole som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte den studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere ét eller flere undervisningsforløb i UVF1, UVF2 og UVF3 i samarbejde med uddannelseslærer og evt. praktikgruppe.

Observation og undersøgelser: Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder den studerende med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.

Vejledning og feedback: den studerende mødes løbende til vejledning med uddannelseslæreren. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.

Andre læreropgaver (herunder forældremøder, skolehjem-samtaler, arrangementer, gårdvagter osv.): Den studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens medarbejdere.

17. Afslutning

Vi glæder os til at se dig i praktik på Skjern Kristne Friskole. Velkommen.

